

M ě s t o S v i t a v y

T. G. Masaryka 5/35, 568 02 Svitavy

Tajemník MěÚ Svitavy vypisuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa

vedoucí/ho odboru školství a kultury Městského úřadu Svitavy

Podmínky výběrového řízení:

Předpoklady pro výkon funkce:

úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná a ovládá jednací jazyk.

Místo výkonu práce:

Městský úřad Svitavy, Purkyňova 284/1, Svitavy

Doba trvání pracovního poměru a termín nástupu do zaměstnání:

Město nabízí jmenování do funkce vedoucí/ho odboru ihned po dohodě s vybraným uchazečem, s šestiměsíční zkušební lhůtou.

Další předpoklady stanovené městem Svitavy pro zájemce:

- vysokoškolské vzdělání v bakalářském nebo magisterském studijním programu
- minimální praxe 7 let, 3 roky v řídicí funkci výhodou
- uživatelská znalost práce na PC (prostředí Windows)
- řídicí oprávnění skupiny „B“
- systémové a analytické myšlení
- komunikativní osobnost
- odolnost proti stresu
- flexibilita

Písemná přihláška k výběrovému řízení musí obsahovat:

- jméno, příjmení a titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče
- číslo občanského průkazu (nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana) uchazeče
- telefonický kontakt na uchazeče
- datum a podpis uchazeče

K přihlášce se připojí tyto doklady:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (v případě ukončení studia a získání akademického titulu připojte ověřenou kopii diplomu a vysvědčení o státní zkoušce)
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (originál nebo ověřenou kopii)

Po ukončení výběrového řízení budou poskytnuté doklady všem uchazečům vráceny.

Vybraný uchazeč před jmenováním do funkce předloží osvědčení podle § 4, odst. 1 a čestné prohlášení podle § 4 odst. 3 zákona číslo 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky (originál nebo ověřenou kopii).

Město nabízí:

- podporu profesního rozvoje, systém dalšího vzdělávání
- zaměstnanecké benefity poskytované prostřednictvím systému Cafeterie
- příspěvek na stravování, příspěvek na penzijní připojištění nebo životní připojištění
- 5 dnů indispozičního volna

Platové zařazení:

do platové třídy 11, dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě. Po zkušební době bude poskytnut osobní příspěvek.

Případně bližší informace poskytne Mgr. Ludmila Valenová (tel. 461 550 315).

Lhůta pro podání přihlášky:

uzávěrka pro podání přihlášek zájemců je 10. května 2024.

Způsob podání přihlášky:

Obálku s přihláškou a dalšími náležitostmi je možné předat osobně na podatelně MěÚ Svitavy, Dvořákova 3.

Obálku označte zřetelným textem – „Personální útvar, Neotevírat – výběrové řízení – OSK“. Přihlášky je také možné podávat poštou na adresu Město Svitavy, personální útvar, T. G. Masaryka 5/35, opět v obálce označené – „Neotevírat – výběrové řízení – OSK“.