

M ě s t o S v i t a v y

T. G. Masaryka 5/35, 568 02 Svitavy

Tajemník MěÚ Svitavy vypisuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa na dobu neurčitou

úředníka odboru kancelář starosty a tajemníka Městského úřadu Svitavy – oddělení informatiky

Podmínky výběrového řízení:

Předpoklady pro výkon funkce:

úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná a ovládá jednací jazyk.

Místo výkonu práce:

Městský úřad, T. G. Masaryka 40/25, Svitavy

Doba trvání pracovního poměru a termín nástupu do zaměstnání:

Město nabízí pracovní poměr na dobu neurčitou s tříměsíční zkušební lhůtou s nástupem do zaměstnání od 1. 8. 2023, případně po dohodě s vybraným uchazečem.

Další předpoklady stanovené městem Svitavy pro uchazeče:

- vysokoškolské vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu ve studijním oboru informatika, vyšší odborné vzdělání v oboru informatika nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou v oboru informatika
- znalost práce na PC (OS Windows, Microsoft office - Word, Excel, Power Point)
- znalost síťových technologií
- základní znalost SQL výhodou
- minimálně pasivní znalost AJ
- administrační znalost práce na PC (prostředí Windows, Windows server, LINUX výhodou)
- řídičské oprávnění skupiny „B“
- dobré komunikační schopnosti, příjemné vystupování a flexibilita

Písemná přihláška k výběrovému řízení musí obsahovat:

- jméno, příjmení a titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče
- číslo občanského průkazu (nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana) uchazeče
- telefonický kontakt na uchazeče
- datum a podpis uchazeče

K přihlášce uchazeč připojí tyto doklady:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (v případě ukončení studia a získání akademického titulu připojte ověřenou kopii diplomu a vysvědčení o státní zkoušce)
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (originál nebo ověřenou kopii)

Po ukončení výběrového řízení budou poskytnuté doklady všem uchazečům vráceny.

Platové zařazení:

- do platové třídy 10 (v případě středního vzdělání s maturitní zkouškou platová třída 9), dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě.

Po zkušební době může být poskytnut osobní příspěvek.

Případné bližší informace poskytnete Mgr. Ludmila Valenová (tel. 461 550 315).

Nabídka, bonusy:

- příspěvek na stravování
- příspěvky na penzijní nebo životní připojištění
- indispoziční volno
- další benefity v systému Cafeterie

Lhůta pro podání přihlášky:

uzávěrka pro podání přihlášek zájemců je 24. května 2023.

Způsob podání přihlášky:

Obálku s přihláškou a dalšími náležitostmi je možné předat osobně na podatelně MěÚ Svitavy, Dvořákova 3. Obálku označte zřetelným textem – „Personální útvar, Neotevírat – výběrové řízení – OKST“. Přihlášky je také možné podávat poštou na adresu Město Svitavy, personální útvar, T. G. Masaryka 5/35, opět v obálce označené – „Neotevírat – výběrové řízení – OKST“.