

Město Svitavy

T. G. Masaryka 5/35, Svitavy

Tajemník MěÚ Svitavy vypisuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa úředníka

oddělení sociálně právní ochrany dětí odboru sociálních věcí a zdravotnictví Městského úřadu Svitavy

Podmínky výběrového řízení:

Předpoklady pro výkon funkce:

úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je svéprávná, bezúhonná a ovládá jednací jazyk.

Místo výkonu práce:

město Svitavy

Doba trvání pracovního poměru a termín nástupu do zaměstnání:

Město nabízí pracovní smlouvu na dobu neurčitou s čtyřměsíční zkušební lhůtou s nástupem do zaměstnání ihned po dohodě s vybraným uchazečem.

Další předpoklady stanovené městem Svitavy pro zájemce:

- vysokoškolské vzdělání v bakalářském nebo magisterském studijním programu
- předpoklady pro výkon povolání sociálního pracovníka stanovené v § 110 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů
- uživatelská znalost práce na PC (prostředí Windows)
- znalost základních právních předpisů na úseku sociálního zabezpečení
- znalost občanského zákoníku – oblast rodinného práva
- znalost zákona o sociálně-právní ochraně dětí
- výhodou je praxe v oboru a zvláštní odborná způsobilost pro správní činnost při výkonu sociálně-právní ochrany dětí
- organizační schopnosti
- schopnost samostatného rozhodování, zodpovědnost
- trpělivost, nestrannost
- psychická odolnost, schopnost řešit konflikty a vyjednávat
- komunikační dovednosti (umět mluvit s dětmi i dospělými)

Písemná přihláška k výběrovému řízení musí obsahovat:

- jméno, příjmení a titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče
- číslo občanského průkazu (nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana) uchazeče
- telefonický kontakt na uchazeče
- datum a podpis uchazeče

K přihlášce se připojí tyto doklady:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- ověřená nebo neověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (vysokoškolský diplom a vysvědčení o státní zkoušce nebo vysokoškolský diplom a dodatek k diplomu),
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (originál nebo ověřenou kopii) nebo čestné prohlášení o bezúhonnosti.

Po ukončení výběrového řízení budou poskytnuté doklady všem uchazečům vráceny.

Nabízíme:

- příspěvek na stravování
- příspěvky na penzijní nebo životní připojištění
- indispoziční volno
- další benefity v systému Cafeterie
- podporu profesního rozvoje, systém dalšího vzdělávání

Platové zařazení:

do platové třídy 11 dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě.
Případné bližší informace poskytne Mgr. Ludmila Valenová (tel. 461 550 315).

Lhůta pro podání přihlášky:

uzávěrka pro podání přihlášek zájemců je 31. července 2026.

Způsob podání přihlášky:

Obálku s přihláškou a dalšími náležitostmi je možné předat osobně na podatelnu MěÚ Svitavy, Dvořákova 3. Obálku označte zřetelným textem – „Personální útvar, Neotevírat – výběrové řízení – OSPOD“. Přihlášky je také možné podávat poštou na adresu Město Svitavy, personální útvar, T. G. Masaryka 5/35, opět v obálce označené – „Neotevírat – výběrové řízení – OSPOD“.