

m ě s t o S v ě t a v y
T. G. Masaryka 5/35, 568 02 Svitavy

Tajemník MěÚ Svitavy vypisuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa

vedoucí/ho odboru rozvoje města Městského úřadu Svitavy

Podmínky výběrového řízení:

Předpoklady pro výkon funkce:

úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je plně svéprávná, je bezúhonná a ovládá jednací jazyk.

Místo výkonu práce:

město Svitavy

Doba trvání pracovního poměru a termín nástupu do zaměstnání:

město nabízí jmenování na dobu neurčitou s nástupem do zaměstnání ihned s osmiměsíční zkušební lhůtou.

Další předpoklady stanovené městem Svitavy pro zájemce:

- vysokoškolské vzdělání technického směru (výhodou strojní nebo stavební zaměření)
- alespoň 5 let praxe na úseku stavebního řádu, majetkoprávních úkonů týkajících se nakládání s nemovitým majetkem (nabývání a převod nemovitého majetku) nebo zadávání veřejných zakázek v investiční výstavbě
- praxe vedoucího zaměstnance výhodou
- zvláštní odborná způsobilost pro správní činnost při územním rozhodování a při rozhodování na úseku stavebního řádu a vyvlastnění nebo pro správní činnost při finančním hospodaření územních samosprávných celků a jeho přezkumu výhodou
- uživatelská znalost práce na PC (prostředí Windows)
- řídičské oprávnění skupiny „B“
- dobré komunikační schopnosti, příjemné vystupování a flexibilita

Písemná přihláška k výběrovému řízení musí obsahovat:

- jméno, příjmení a titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče
- číslo občanského průkazu (nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana) uchazeče
- telefonický kontakt na uchazeče
- datum a podpis uchazeče

K přihlášce se připojí tyto doklady:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností
- ověřená nebo neověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (vysokoškolský diplom a vysvědčení o státní zkoušce nebo vysokoškolský diplom a dodatek k diplomu)
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (originál nebo ověřenou kopii) nebo čestné prohlášení o bezúhonnosti

Po ukončení výběrového řízení budou poskytnuté doklady všem uchazečům vráceny.

Vybraný uchazeč před jmenováním do funkce předloží osvědčení podle § 4, odst. 1 a čestné prohlášení podle § 4 odst. 3 zákona číslo 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky (originál nebo ověřenou kopii).

Platové zařazení:

do platové třídy 12, dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů.

Případné bližší informace Vám poskytne Mgr. Valenová (tel. 461 550 315).

Nabídka, bonusy:

- příspěvek na stravování
- příspěvky na penzijní nebo životní připojištění
- indispoziční volno
- další benefity v systému Cafeterie
- podpora profesního rozvoje, systém dalšího vzdělávání

Lhůta pro podání přihlášky:

uzávěrka pro podání přihlášek zájemců je 20. ledna 2026.

Způsob podání přihlášky:

Obálku s přihláškou a dalšími náležitostmi je možné předat osobně na podatelnu Městského úřadu Svitavy, Dvořákova 2176/ 3. Obálku označte zřetelným textem – „Personální útvar, Neotevírat – výběrové řízení – ORM“. Přihlášky je také možné podávat poštou na adresu Město Svitavy, personální útvar, T. G. Masaryka 5/35, opět v obálce označené – „Neotevírat – výběrové řízení – ORM“.