

město Svitavy

T. G. Masaryka 5/35, 568 02 Svitavy

Tajemník MěÚ Svitavy vypisuje přijímací řízení na obsazení pracovního místa na dobu určitou - zástup za mateřskou a rodičovskou dovolenou pravděpodobně do 31.03.2029 na pozici

úředníka odboru kancelář starosty a tajemníka Městského úřadu Svitavy - právník

Podmínky přijímacího řízení:

Předpoklady pro výkon funkce:

úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná a ovládá jedací jazyk.

Místo výkonu práce:

Městský úřad, T. G. Masaryka 5/35, Svitavy

Doba trvání pracovního poměru a termín nástupu do zaměstnání:

město nabízí pracovní poměr na dobu určitou s pravděpodobným ukončením 31.03.2029 s nástupem do zaměstnání od 01.02.2026 nebo po dohodě s vybraným uchazečem se čtyřměsíční zkušební lhůtou.

Další předpoklady stanovené městem Svitavy pro uchazeče:

- vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu – obor právo
- praxe ve veřejné správě výhodou
- uživatelská znalost práce na PC (prostředí Windows)
- dobré komunikační schopnosti, příjemné vystupování a flexibilita

Písemná přihláška k přijímacímu řízení musí obsahovat:

- jméno, příjmení a titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče
- číslo občanského průkazu (nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana) uchazeče
- telefonický kontakt na uchazeče
- datum a podpis uchazeče

K přihlášce uchazeč připojí tyto doklady:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností
- ověřená nebo neověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (vysokoškolský diplom a vysvědčení o státní zkoušce nebo vysokoškolský diplom a dodatek k diplomu)
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (originál nebo ověřenou kopii) nebo čestné prohlášení o bezúhonnosti

Po ukončení přijímacího řízení budou poskytnuté doklady všem uchazečům vráceny.

Platové zařazení:

- do 11 platové třídy v dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě.

Případné bližší informace poskytne Mgr. Ludmila Valenová (tel. 461 550 315).

Nabídka, bonusy:

- příspěvek na stravování
- příspěvky na penzijní nebo životní připojištění
- indispoziční volno
- další benefity v systému Cafeterie

Lhůta pro podání přihlášky:

uzávěrka pro podání přihlášek zájemců je 09. října 2025.

Způsob podání přihlášky:

Obálku s přihláškou a dalšími náležitostmi je možné předat osobně na podatelnu MěÚ Svitavy, Dvořákova 3. Obálku označte zřetelným textem – „Personální útvar, Neotevírat – přijímací řízení – OKST“. Přihlášky je také

možné podávat poštou na adresu Městský úřad Svitavy, personální útvar, T. G. Masaryka 5/35, opět v obálce označené – „Neotevírat – přijímací řízení – OKST“.