

# Pravidla participativního rozpočtu města Svitavy.

1	Participativní rozpočet .....	2
2	Komunikace s veřejností a personální zajištění .....	2
3	Harmonogram .....	3
3.1	Stanovení pravidel a detailní podoby postupu tvorby participativního rozpočtu .....	3
3.2	Informování a motivace občanů k podávání návrhů .....	3
3.3	Prověření realizovatelnosti a úprava návrhů občanů .....	3
3.4	Prezentace a výběr návrhů k realizaci .....	3
3.5	Vyhodnocení postupu tvorby participativního rozpočtu a realizace návrhů .....	3
4	Návrhy .....	4
4.1	Výzva k podání návrhů .....	4
4.2	Příjem návrhů .....	4
4.3	Došlé návrhy posoudí komise jmenovaná Radou města Svitavy .....	5
4.4	Oznámení o schválených projektech a následným hlasování bude zveřejněno .....	5
5	Hlasování veřejnosti .....	5
6	Odsouhlasení výsledků Radou města Svitavy, zahájení příprav .....	6
7	Realizace .....	6

## 1 PARTICIPATIVNÍ ROZPOČET

Participativní rozpočet dává občanům města Svitavy možnost rozhodovat a spoluutvářet místo, v němž žijí. Občané mohou své vlastní návrhy podávat a taktéž společně rozhodovat o jejich uskutečnění hlasováním. Ve schváleném rozpočtu města Svitavy bude vyčleněna částka 500 000 Kč na realizaci vybraného návrhu či vybraných návrhů investiční nebo neinvestiční povahy, které zvítězí v hlasování občanů. Zastupitelstvo města může v dalších ročnících, následujících po ročníku prvním, prostřednictvím rozpočtu nebo rozpočtového provizoria navyšovat či dále strukturovat zadání participativního rozpočtu pro daný rok.

Participativní rozpočet neslouží ke krytí investičních nebo provozních nákladů příspěvkových organizací a nestátních neziskových organizací, taktéž neslouží k financování projektů již podpořených městem Svitavy jinými finančními prostředky.

Každý navrhovatel může podat v rámci každého ročníku maximálně dva návrhy, a to v těchto kategoriích:

- a) Malý projekt – jeden projekt s celkovými náklady v maximální výši 100 tisíc Kč,
- b) Velký projekt – jeden projekt s celkovými náklady v maximální výši až 400 tisíc Kč.

## 2 KOMUNIKACE S VEŘEJNOSTÍ A PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ

### Osoba pověřená koordinací participativního rozpočtu:

Komunikace s navrhovateli, formální kontrola podaných návrhů a zpracování přehledů o podaných návrzích pro komisi a Radu města Svitavy.

Světlana Češková, vedoucí odboru školství a kultury Městského úřadu Svitavy,  
[svetlana.ceskova@svitavy.cz](mailto:svetlana.ceskova@svitavy.cz) , tel. 605 859 499.

### Propagace participativního rozpočtu:

Kateřina Kotasová, tisková mluvčí města, [katerina.kotasova@svitavy.cz](mailto:katerina.kotasova@svitavy.cz), tel. 606 526 788.

### Posouzení realizovatelnosti:

Realizovatelnost navržených projektů posuzuje komise, kterou k tomu účelu jmenuje Rada města Svitavy po schválení pravidel participativního rozpočtu.

## 3 HARMONOGRAM

Navrhovaný postup lze rozdělit do několika základních kroků. Níže uvádíme časový harmonogram s hlavními milníky, které označují odpovídající postup tvorby participativního rozpočtu města a jsou závislé na rychlosti přípravy procesu a jejich schválení zastupitelstvem.

### 3.1 Stanovení pravidel a detailní podoby postupu tvorby participativního rozpočtu

- Schválení postupu, pravidel a jmenování komise Radou města Svitavy;
- stanovení pravidel a postupu tvorby participativního rozpočtu včetně provozních nákladů;
- příprava plánu a podkladů pro informování obyvatel;
- schválení pravidel zastupitelstvem včetně udělení pravomoci možnosti Radě města Svitavy přesunout finanční prostředky během roku rozpočtovým opatřením na schválené akce

### 3.2 Informování a motivace občanů k podávání návrhů

- Zajištění možnosti podávat návrhy (tvorba formulářů pro návrhy a hlasování, IT řešení, jednání s MIC a knihovnou, plakáty, texty apod.);
- kompletní prezentace participativního rozpočtu prostřednictvím vytipovaných komunikačních kanálů;
- formální kontrola návrhů.

### 3.3 Prověření realizovatelnosti a úprava návrhů občanů

- Hodnocení návrhů z hlediska realizovatelnosti a zpětná vazba autorům;
- finalizace návrhů ve spolupráci úřad–autor;
- příprava propagace hlasování.

### 3.4 Prezentace a výběr návrhů k realizaci

- Informování občanů o návrzích a pravidlech hlasování;
- hlasování;
- informační kampaň o výsledcích hlasování.

### 3.5 Vyhodnocení postupu tvorby participativního rozpočtu a realizace návrhů

- Alokace financí na realizaci vybraných návrhů do rozpočtu města;
- vyhodnocení výsledků a návrhy na zlepšení pro další ročník;
- vyhodnocení procesu, případně schválení pravidel pro další ročník radou/zastupitelstvem v případě změn v podmínkách participativního rozpočtu kromě navýšení celkové částky a jejího případného strukturování;
- příprava realizace vybraných návrhů.

## 4 NÁVRHY

- a) Návrhy nesmí porušovat platné právní předpisy.
- b) Návrhy musí být v souladu s usneseními Zastupitelstva města Svitavy a ve veřejném zájmu. Zároveň nesmí být v kolizi s připravovanými projekty města.
- c) Náklady na realizaci nesmí překročit 100 % částky vyčleněné v kategorii na jeden daný projekt (včetně projektové dokumentace apod.).
- d) V rámci participativního rozpočtu mohou občané vybírat jeden návrh v kategorii do 100 tisíc Kč a jeden návrh v kategorii do 400 tisíc Kč.
- e) Investiční akce musí být realizovány na pozemcích a v objektech města Svitavy, vlastnictví lze ověřit například na <https://nahlizenidokn.cuzk.cz/> . V případě spoluvlastnictví vyhodnotí pracovní skupina realizovatelnost projektu.
- f) Projekty musí být realizované nejpozději do konce následujícího kalendářního roku od data zveřejnění výsledků.
- g) Návrh na projekt může podat fyzická osoba starší 12 let s trvalým pobytem ve Svitavách.
- h) Každá osoba může podat maximálně dva návrhy (jeden do 100 tis. Kč a jeden do 400 tis. Kč) v jednom ročníku participativního rozpočtu.
- i) Projekty nevybrané v předchozích ročnících mohou být opakovaně nominovány.
- j) Participativní rozpočet nesmí propagovat produkty, služby, činnosti či stanoviska subjektů komerčního, náboženského či politického charakteru.
- k) Návrh by neměl generovat neadekvátní provozní náklady, což prověří pracovní skupina v dialogu s autorem. Ověří také udržitelnost investičních návrhů.
- l) Z participativního rozpočtu města nebude možno financovat návrhy, jejichž obsahem je pouze či především tvorba studií a projektové dokumentace.

### 4.1 Výzva k podání návrhů

- a) na internetových stránkách města;
- b) v městském zpravodaji Naše město;
- c) na úřední desce;
- d) na výlepových plochách;
- e) v CMS-TV;
- f) na sociálních sítích spravovaných městem.

### 4.2 Příjem návrhů

- a) Elektronicky na e-mail [napady@svitavy.cz](mailto:napady@svitavy.cz) (maximální velikost 25 MB)
- b) Navrhovatelé, kteří nemohou či nechtějí využít internet k podání návrhu, mohou požádat o pomoc s vložením projektu do systému pracovníky podatelny Městského úřadu Svitavy nebo Městského informačního centra Svitavy či Městskou knihovnu Svitavy. Pro tuto formu odeslání návrhu je nutná **osobní návštěva** na daných místech.

## 4.3 Došlé návrhy posoudí komise jmenovaná Radou města Svitavy

Kontrola předložených návrhů bude prováděna průběžně po jejich podání.

- a) Návrh je podán elektronicky (viz 4.2a).
- b) Návrhy u sebe soustřeďuje koordinátor, který provede kontrolu jejich formální správnosti a nejpozději do 10 pracovních dnů navrhovateli poskytne zpětnou vazbu o přijetí návrhu k dalšímu posouzení.
- c) V případě formálních nedostatků koordinátor vrací návrh autorovi k dopracování a ten má 10 pracovních dní na nápravu.
- d) Komise zajistí posouzení realizovatelnosti a poskytne zároveň navrhovateli zpětnou vazbu k návrhu v rozlišení:
  - **Návrh je realizovatelný** v podobě, v níž byl přijat.
  - **Návrh vyžaduje další prověření** realizovatelnosti nebo umožňuje úpravu do realizovatelné podoby.
  - **Návrh není realizovatelný** z důvodu principiálního nesouladu s pravidly a není jej možné upravit do realizovatelné podoby.
  - **Návrh nebude realizován** z participativního rozpočtu, ale jeho realizace je městem plánována.
- e) V případě řešitelného rozporu s pravidly realizovatelnosti poskytne koordinátor navrhovateli možnost individuální konzultace sloužící k dohodě o úpravě návrhu do realizovatelné podoby. V případě zájmu na straně navrhovatele proběhnou nad návrhem individuální konzultace.
- f) Pokud návrh projde úspěšně touto kontrolou, má se za to, že je realizovatelný, a může být zařazen do hlasování.

## 4.4 Oznámení o schválených projektech a následným hlasování bude zveřejněno

- a) Na webu města;
- b) v CMS-TV;
- c) na úředních deskách;
- d) na výleповých plochách;
- e) na FB profilech spravovaných městem;
- f) v nejbližším možném vydání městského zpravodaje Naše město.

## 5 HLASOVÁNÍ VEŘEJNOSTI

- a) Hlasování je určeno pro obyvatele města s trvalým bydlištěm starším 12 let.
- b) Hlasování bude probíhat elektronickou formou pomocí hlasovacího formuláře na [www.svitavy.cz](http://www.svitavy.cz)
- c) Každá osoba má dva kladné hlasy a jeden hlas záporný. Zvolit musí vždy všechny tři.

- d) Hlasující může rozdělit své hlasy mezi libovolné návrhy, k jednomu návrhu však může přidělit maximálně jeden hlas.
- e) Každý obyvatel může hlasovat pouze jednou.
- f) Hlasování je platné a závazné, pouze pokud se ho zúčastní alespoň 500 hlasujících.

## **6 ODSOUHLASENÍ VÝSLEDKŮ RADOU MĚSTA SVITAVY, ZAHÁJENÍ PŘÍPRAV**

- a) Rada města Svitavy se seznámí s výsledky hlasování.
- b) V případě, že se u projektů do hlasování Rady města Svitavy neobjeví problémy s realizací, Rada města Svitavy odsouhlasí zahájení prací včetně převodu finančních prostředků v rámci rozpočtu realizujícímu odboru.
- c) V případě rovnosti počtu hlasů veřejnosti rozhodne o konečném pořadí los.
- d) V případě zjištění pochybnosti o dodržení pravidel hlasování, je Rada města Svitavy oprávněna projekt dotčený touto pochybností vyloučit.
- e) V případě zjištění pochybností o dodržování pravidel fair-play a běžné slušnosti při prezentaci některého z projektů, je Rada města Svitavy oprávněna projekt dotčený touto pochybností vyloučit.

## **7 REALIZACE**

- a) S přípravami na realizaci projektu se začne bez zbytečného odkladu po schválení vítězných návrhů Radou města Svitavy.
- b) Vítězné projekty se v případě, že se neobjeví neočekávané komplikace, dokončí do konce následujícího kalendářního roku od schválení výsledků.
- c) O termínu dokončení, stavu prací a případných posunech dokončení bude veřejnost pravidelně informována.