



## ŠKOLNÍ MANUÁL URČENÉ ŠKOLY ZŠ A MŠ SVITAVY, SOKOLOVSKÁ 1

### URČENÁ TŘÍDA:

- odloučené pracoviště školy na Pražské vedle sportovní haly, horní branka dále od sportovní haly vedle červené reklamní cedule na nábytek, pavilon B (ZŠ) – třída v přízemí;
- branka bude otevřená od 6.30 do 8.00, od 15.00 do 16.00;
- při vyzvedávání dětí v jiný termín volejte na telefonní číslo třídy 730 194 911, aby Vám byl umožněn vstup do areálu;
- kontakty:
  - Ing. Alena Vašáková, ředitelka školy, tel. 733 735 788, [vasakova@zs5.svitavy.cz](mailto:vasakova@zs5.svitavy.cz)
  - Jana Jenišová, vedoucí vychovatelka ŠD, tel. 732 530 053, [jenisova@zs5.svitavy.cz](mailto:jenisova@zs5.svitavy.cz)
  - [www.zs5.svitavy.cz](http://www.zs5.svitavy.cz)

### ZPŮSOB PŘIHLAŠOVÁNÍ DÍTĚTE:

- zákonný zástupce nejpozději do 13.30 hodin nahlásí svoje dítě na následující den na kontaktní e-mail [jenisova@zs5.svitavy.cz](mailto:jenisova@zs5.svitavy.cz) ; ( v případě většího počtu dětí od jednoho zaměstnavatele může přihlásit děti na daný den pověřená osoba zaměstnavatele);
- zákonný zástupce může nahlásit pověřenému pracovníkovi v určené třídě docházku na delší období.

### KROKY ŠKOLY V PŘÍPADĚ PODEZŘENÍ NA VÝSKYT COVID-19:

- osoby s příznaky infekčního onemocnění nemohou vstoupit do budovy školy;
- pokud žák vykazuje některý z možných příznaků COVID-19, je nutné umístit jej do samostatné místnosti a kontaktovat zákonné zástupce žáka s ohledem na okamžité vyzvednutí žáka.

### ORGANIZAČNÍ INFORMACE:

- provozní doba určené školy je od 6.30 do 16.00 hodin;
- maximální počet dětí ve skupině je 30;

- zákonný zástupce dítěte bude přivádět a vyzvedávat svoje dítě u hlavního vchodu budovy školy pavilonu B, kde zazvoní na dolní třídu a vyčká příchodu pedagogického pracovníka školy, který dítě převezme nebo předá zákonnému zástupci; (první den příchodu žáka do školy bude umožněn zákonnému zástupci vstup do budovy, aby vyplnil povinné dokumenty);
- u vchodu do školy je umístěn hygienický panel s dezinfekcí, kterou je nutné aplikovat po příchodu do školy;
- první den nástupu do školy vyplní zákonný zástupce prohlášení o bezinfekčnosti;
- první den nástupu do školy vyplní příhlášku s kontaktními údaji a případnými zdravotními omezeními;
- povinností dítěte je nošení roušky ve všech vnitřních prostorách školy, každý žák bude mít alespoň dvě roušky na den včetně sáčku na jejich uložení;
- pitný režim bude zajištěn po celý den;
- dítě bude mít vlastní svačinu z domu a láhev na pití;
- dítě bude mít s sebou převlečení na ven, jelikož za příznivého počasí bude využíván areál školy;
- výdej obědů bude zajištěn v prostorách školy na Pražské, obědy jsou dováženy z IŠJ M. Horákové, přihlašování obědů zajišťuje škola na základě přihlášek na daný den;
- obědy mají žáci zdarma, jsou placeny z jiných zdrojů;
- kmenová škola vede evidenci docházky dětí;
- o případném úrazu žáka bude zákonný zástupce vždy informován telefonicky nebo osobně pedagogickým pracovníkem školy, který vykonával dohled nad žákem;
- dítěti bude umožněno plnění školních povinností v rámci distanční nesynchronní výuky jeho kmenové školy – např. řešení zadaných domácích úkolů, nácvik čtení, psaní apod., žák bude mít u sebe písemný přehled zadaných úkolů kmenovou školou;
- určená škola negarantuje splnění všech úkolů žáka zadaných kmenovou školou;
- po domluvě se zákonnými zástupci žáka 3. – 5. třídy mu bude umožněno absolvovat případnou synchronní distanční výuku na svém IT zařízení (pokud to bude organizačně možné), žák musí mít vlastní sluchátka a umět se zařízením pracovat, za IT zařízení nenese určená škola odpovědnost, žák bude mít zapsaný čas online výuky a upozorní na to určeného zaměstnance školy.