

M ě s t o S v i t a v y

T. G. Masaryka 5/35, 568 02 Svitavy

Tajemník MěÚ Svitavy vypisuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa úředníka

odboru sociálních věcí a zdravotnictví Městského úřadu Svitavy – veřejné opatrovnictví

Podmínky výběrového řízení:

Předpoklady pro výkon funkce:

úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je svéprávná, bezúhonná a ovládá jednací jazyk.

Místo výkonu práce:

Městský úřad, T. G. Masaryka 40/25, Svitavy

Doba trvání pracovního poměru a termín nástupu do zaměstnání:

Město nabízí pracovní smlouvu na dobu neurčitou s čtyřměsíční zkušební lhůtou s nástupem do zaměstnání ihned, případně po dohodě s vybraným uchazečem.

Další předpoklady stanovené městem Svitavy pro zájemce:

- vysokoškolské vzdělání v bakalářském nebo magisterském studijním programu
- uživatelská znalost práce na PC (prostředí Windows)
- znalost základních právních předpisů na úseku sociálního zabezpečení
- znalost občanského zákoníku – oblast svéprávnosti a opatrovnictví
- výhodou je praxe v oboru a zvláštní odborná způsobilost pro správní činnost při výkonu veřejného opatrovnictví
- řidičské oprávnění skupiny „B“
- organizační schopnosti
- schopnost samostatného rozhodování,
- empatie a respekt k důstojnosti člověka
- psychická odolnost a osobní odpovědnost
- schopnost spolupracovat s úřady, lékaři, sociálními službami a soudy
- komunikační dovednosti s osobami s omezenou svéprávností (zvládání konfliktů komunikace, přizpůsobení komunikace zdravotnímu stavu nebo mentálním schopnostem opatrovnice

Písemná přihláška k výběrovému řízení musí obsahovat:

- jméno, příjmení a titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče
- číslo občanského průkazu (nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana) uchazeče
- telefonický kontakt na uchazeče
- datum a podpis uchazeče

K přihlášce se připojí tyto doklady:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- ověřená nebo neověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (vysokoškolský diplom a vysvědčení o státní zkoušce nebo vysokoškolský diplom a dodatek k diplomu),
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (originál nebo ověřenou kopii) nebo čestné prohlášení o bezúhonnosti.

Po ukončení výběrového řízení budou poskytnuté doklady všem uchazečům vráceny.

Nabízíme:

- příspěvek na stravování
- příspěvky na penzijní nebo životní připojištění
- indispoziční volno
- další benefity v systému Cafeterie
- podporu profesního rozvoje, systém dalšího vzdělávání

Platové zařazení:

do platové třídy 11 dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě.

Případné bližší informace poskytne Mgr. Ludmila Valenová (tel. 461 550 315).

Lhůta pro podání přihlášky:

uzávěrka pro podání přihlášek zájemců 26. března 2026.

Způsob podání přihlášky:

Obálku s přihláškou a dalšími náležitostmi je možné předat osobně na podatelně MěÚ Svitavy, Dvořákova 3. Obálku označte zřetelným textem – „Personální útvar, Neotevírat – výběrové řízení – opatrovník“. Přihlášky je také možné podávat poštou na adresu Město Svitavy, personální útvar, T. G. Masaryka 5/35, opět v obálce označené – „Neotevírat – výběrové řízení – opatrovník“.