

město Svitavy

T. G. Masaryka 5/35, 568 02 Svitavy

Tajemník MěÚ Svitavy vypisuje přijímací řízení na obsazení pracovního místa úředníka

odboru dopravy Městského úřadu Svitavy – přestupkové řízení

Podmínky přijímacího řízení:

Předpoklady pro výkon funkce:

úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná a ovládá jednacím jazyk.

Místo výkonu práce:

Městský úřad, Dvořákova 2176/3, Svitavy

Doba trvání pracovního poměru a termín nástupu do zaměstnání:

Město nabízí pracovní smlouvu na dobu určitou do 03.07.2028 se čtyřměsíční zkušební lhůtou s nástupem do zaměstnání ihned nebo dle dohody s vybraným uchazečem.

Další předpoklady stanovené městem Svitavy pro uchazeče:

- nejméně vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu
- praktická znalost právních předpisů (zákon č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich; zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů; zákon č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů)
- samostatnost, pružnost a vysoké pracovní nasazení
- ochota se stále vzdělávat
- uživatelská znalost práce na PC
- dobré komunikační schopnosti, příjemné vystupování a flexibilita
- řidičské oprávnění skupiny „B“

Dále výhodou:

- zvláštní odborná způsobilost pro správní činnost při přestupkovém řízení ve věcech bezpečnosti a plynulosti silničního provozu na úseku dopravy a silničního hospodářství a správních řízeních souvisejících a praktická zkušenost s projednáváním přestupků
- praxe ve veřejné správě

Písemná přihláška k přijímacímu řízení musí obsahovat:

- jméno, příjmení a titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče
- číslo občanského průkazu (nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana) uchazeče
- telefonický kontakt na uchazeče
- datum a podpis uchazeče

K přihlášce uchazeč připojí tyto doklady:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- ověřená nebo neověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (vysokoškolský diplom a vysvědčení o státní zkoušce nebo vysokoškolský diplom a dodatek k diplomu),
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (originál nebo ověřenou kopii) nebo čestné prohlášení o bezúhonnosti.

Po ukončení přijímacího řízení budou poskytnuté doklady všem uchazečům vráceny.

Platové zařazení:

do platové třídy 10 dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě. Po zkušební době bude poskytnut osobní příspěvek.

Případné bližší informace poskytne Mgr. Ludmila Valenová (tel. 461 550 315).

Město nabízí:

- stravenky
- 5 týdnů dovolené
- příspěvky na penzijní nebo životní připojištění
- benefity v systému Cafeterie
- indispoziční volno.

Lhůta pro podání přihlášky:

uzávěrka pro podání přihlášek zájemců je 27. dubna 2026.

Způsob podání přihlášky:

Obálku s přihláškou a dalšími náležitostmi je možné předat osobně na podatelně MěÚ Svitavy, Dvořákova 3. Obálku označte zřetelným textem – „Personální útvar, Neotevírat – přijímací řízení – OD“. Přihlášky je také možné podávat poštou na adresu Město Svitavy, personální útvar, T. G. Masaryka 5/35, opět v obálce označené – „Neotevírat – přijímací řízení – OD“.