Svitavy a vy.

Výzva k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace

na veřejnou zakázku malého rozsahu

podle § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
(dále jen „zákon"),

pod názvem:

„Poskytování hlasových služeb pevných telefonních linek a související služby a dodávky"

ZADAVATEL:
Město Svitavy
T. G. Masaryka 5/35, 568 02 Svitavy
IČ: 0027744

Naše čj. 106443-21/OVS-svj
Spis č. 16671-2021
Vyřizuje/tel. Jitka Svobodová/461 550 400
mobil: 737 275 711
Svitavy 15. 11. 2021
e-mail *jitka.svobodova@svitavy.cz*

1. Identifikační údaje centrálního zadavatele

Název: Město Svitavy
Sídlo: Svitavy, T. G. Masaryka 5/35, Předměstí, PSČ 568 02
Zastoupené: Mgr. Bc. Davidem Šimkem, MBA starostou
IČ: 00277444
DIČ: CZ00277444
(dále jen „centrální zadavatel" nebo „zadavatel")

Město Svitavy plní funkci centrálního zadavatele, a to na základě Smlouvy o centralizovaném zadávání, jejímiž dalšími účastníky jsou následující organizace (dále také „zadavatelé"):

Název:	IČ:
Seniorcentrum města Svitavy s. r. o.	62062638
Vodárenská Svitavy s.r.o.	27549704
Základní škola Svitavy, Felberova 2	49328280
Městské muzeum a galerie ve Svitavách	00498823

2. Předmět plnění zakázky

Poskytování pevných hlasových a souvisejících telekomunikačních služeb v místě „koncových bodů sítě", tj. v pobočkové telefonní ústředně a v samostatných telefonních linkách v užívání zadavatele v rozsahu specifikovaném zadávací dokumentací. V případě nutnosti dovedení připojení uchazečem ke koncovým bodům sítě nese veškeré náklady na toto dovedení uchazeč. Součástí plnění je zajištění všech činností souvisejících se zajištěním požadovaných služeb.
Vítězný uchazeč je povinen uzavřít se zadavatelem smlouvu, která bude předložena v nabídce uchazeče.

3. Předpokládaný rozsah a místo plnění zakázky

Jedná se o 1 ks ISDN 30 (ústředna), 6 ks ISDN 2 a 12 ks HTS umístěných na území města Svitavy a na území obce Hradec nad Svitavou (viz specifikace v příloze č. 4).

4. Doba plnění zakázky

Předpokládaný termín zahájení plnění: **01. 01. 2022**
Předpokládaný termín ukončení plnění: **31. 12. 2023**

5. Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Zadávací dokumentace je nedílnou součástí této výzvy a obsahuje

následující: Podmínky a požadavky zadavatele, včetně příloh č. 1 (Krycí list nabídky), č. 2 (hodnotící tabulka), č. 3 (hodnotící tabulka) a č. 4 (specifikace lokalit).

6. Lhůta a místo pro podání nabídky

6.1. **Lhůta pro podání nabídek**
Lhůta pro podání nabídek končí dne **24. 11. 2021 v 10:00 hodin.**

6.2. **Místo pro podání nabídek**
Nabídky lze podat poštovní přepravou na adresu sídla zadavatele a je následující:
Město Svitavy, odbor vnitřní správy, T. G. Masaryka 5/35, 568 02 Svitavy

Kurýrní službou nebo osobně na podatelny Městského úřadu Svitavy, T. G. Masaryka 40/25 nebo Dvořákova 2176/3 každý den lhůty v době:

Pondělí	7:15 – 17:00 hodin
Úterý	7:00 – 15:00 hodin
Středa	7:15 – 17:00 hodin
Čtvrtek	7:00 – 15:30 hodin
Pátek	7:00 – 14:00 hodin

a poslední den lhůty do **10:00 hodin**.

Nabídky je třeba doručit v uzavřených obálkách s uvedením adresy uchazeče.
V případě zaslání nabídky poštovní přepravou je třeba počítat s přiměřenou časovou rezervou.

7. Prokázání kvalifikačních předpokladů

Uchazeči přiloží k nabídce:

- kopie dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci,
- kopie výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- kopie osvědčení vydané Českým telekomunikačním úřadem dle § 14 zák. č.127/2005 Sb., o elektronických komunikacích,
- čestné prohlášení, že na uchazeče není prohlášen konkurz, není v insolvenčním řízení ani v likvidaci, že nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, že nemá nedoplatky na veřejném zdravotním pojištění nebo na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

8. Údaje o hodnotících kritériích

8.1. **Způsob hodnocení nabídek**
Hodnocení nabídek bude provedeno dle ekonomické výhodnosti pomocí dvou kritérií samostatně pro každé kritérium zvlášť s tím, že důležitost jednotlivých kritérií bude vyjádřena jejich vahou v sestupném pořadí. Hodnocení bude provedeno bodovací stupnicí. Získané body v příslušném kritériu budou vynásobeny jejich váhou. Součet vážených zisků za všechna kritéria určí pořadí uchazeče v celkovém hodnocení.

8.2. **Dílčí hodnotící kritéria**

a) celková nabídková cena paušálních sazeb a připojení
   - váha dílčího kritéria 80 %
b) celková nabídková cena za administrativní úkony a operátorské služby
   - váha dílčího kritéria 20 %

Způsob hodnocení dílčích hodnotících kritérií je podrobně vymezen v zadávací dokumentaci.

9. Kontaktní osoby zadavatele

Zadavatel umožní konzultaci ve vztahu k předmětu zakázky. Za tímto účelem zadavatel stanovuje pro tyto konzultace kontaktní osobu, která je pověřena administrací výběrového řízení, je oprávněna předávat dodavatelům informace a dokumenty vztahující se k veřejné zakázce a opatřovat je svým podpisem, a to jak v tištěné, tak v elektronické podobě. Je taktéž oprávněna poskytovat dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám:

Mgr. Jitka Svobodová, odbor vnitřní správy Městského úřadu Svitavy
e-mail: jitka.svobodova@svitavy.cz
tel.: 461 550 400, 737 275 711

Dodatečné informace k věcem technickým:

Ing. Libor Dynka, oddělení informatiky Městského úřadu Svitavy
e-mail: libor.dynka@svitavy.cz
tel.: 461 550 432, 724 325 324

Dotazy mohou být vznášeny pouze písemně, a to na výše uvedené e-maily. Odpověď na konkrétní dotaz včetně znění dotazu bude zveřejněna na úřední desce úřadu a rozeslána elektronicky také všem osloveným zájemcům o veřejnou zakázku. Konečný termín pro zasílání případných dotazů jsou 4 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek. Odpověď na dotazy bude odeslaná vždy nejpozději do 2 pracovních dnů od přijetí dotazu.

10. Ostatní podmínky

10.1. Podrobné nabídky týkající se zadání a následné realizace veřejné zakázky jsou vymezeny v zadávací dokumentaci.

10.2. Zadavatel si vyhrazuje právo:
- odmítnout všechny předložené nabídky,
- výběrové řízení zrušit,
- změnit nebo doplnit zadávací podmínky nejpozději do 5 dnů před koncem lhůty pro podání nabídek zveřejněním na webových stránkách města Svitavy,
- neuzavřít smlouvu se žádným z uchazečů,
- kdykoliv zrušit zadávací řízení, nejpozději však do uzavření smlouvy.

10.3. Uchazeči nemají nárok na úhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení, ani na vrácení nabídky.

Svitavy
a vy.
Město Svitavy
T. G. Masaryka 5/35
568 02 Svitavy

Mgr. Bc. David Šimek, MBA
starosta města

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro veřejnou zakázku malého rozsahu na služby podle § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon),

pod názvem:

„Poskytování hlasových služeb pevných telefonních linek a související služby a dodávky“

PODMÍNKY A POŽADAVKY ZADAVATELE

Zadavatel:

Název: Město Svitavy
Sídlo: Svitavy, T. G. Masaryka 5/35, Předměstí, PSČ 568 02
Zastoupené: Mgr. Bc. Davidem Šimkem, MBA, starostou
IČ: 00277444
DIČ: CZ00277444

jako centrální zadavatel zadávající veřejnou zakázku malého rozsahu pro sebe a tyto další zadavatele:

Seniorcentrum města Svitavy s.r.o.	62062638
Vodárenská Svitavy s.r.o.	27549704
Základní škola Svitavy, Felberova 2	49328280
Městské muzeum a galerie ve Svitavách	00498823

1. PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek uchazečů v rámci veřejné zakázky malého rozsahu podle § 27 zákona na veřejnou zakázku na služby. Uvedená veřejná zakázka je v souladu s ustanovením § 31 zákona **zadávána postupem mimo režim zákona** za podmínek dodržení zásad uvedených v § 6 a za podmínek stanovených ve Výzvě k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace (dále jen výzva) a v zadávací dokumentaci.

2. LHŮTY

2.1. Termín plnění

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění zakázky:

Předpokládaný termín zahájení plnění: 01. 01. 2022 00:00 hodin
Předpokládaný termín ukončení plnění: 31. 12. 2023 (na dobu určitou, 24 měsíců)

3. SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

3.1. Základní specifikace předmětu plnění

Předmětem plnění veřejné zakázky je uzavření smlouvy na dobu určitou (24 měsíců), jejímž předmětem bude poskytování pevných hlasových telekomunikačních služeb v dále specifikovaném rozsahu. Součástí plnění je zajištění všech činností souvisejících se zajištěním požadovaných služeb.

Zadavatel požaduje, aby prostřednictvím všech telefonních přípojek měl zajištěn přístup k veřejně dostupným telefonním službám poskytovaným uchazečem, případně i jinými poskytovateli služeb elektronických komunikací. Konkrétně nabízené služby musí umožnit, aby zadavatel mohl nepřetržitě a v plně automatickém režimu uskutečňovat zejména:

- volání k číslům tísňového volání,
- místní volání v rámci telefonních obvodů,
- dálková (meziměstská) volání v rámci území České republiky,
- mezinárodní volání mimo území České republiky,
- volání na negeografická telefonní čísla (např. Zelené, Modré, Bílé linky, atd.),
- volání do neveřejných sítí,
- volání do sítí jiných poskytovatelů služeb včetně všech mobilních sítí na území ČR.

Celkový objem požadovaných služeb, který bude předmětem plnění této zakázky, je blíže specifikován v Příloze č. 2 Zadávací dokumentace. Jedná se o objem plnění, který je odvozen z údajů o průměrném množství služeb odebraných zadavatelem za uplynulé období.
V příloze č. 4 jsou specifikovány: typ a počet pevných linek v jednotlivých lokalitách, předávací rozhraní, využití pevných tel. čísel, koncová zařízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo množství, umístění či parametry služeb v budoucnu modifikovat dle svých aktuálních komunikačních potřeb.
Veškeré níže uvedené technické podmínky a požadavky zadavatele na poskytování plnění veřejné zakázky, představují minimální úroveň rozsahu poskytovaných služeb, která musí být uchazečem dodržena a zajištěna po celou dobu trvání smlouvy.

3.2. Pravidelné měsíční paušální platby

Uchazeč ve své nabídce ocení měsíční paušální platby pro následující typy připojení:

Typ připojení	**Počet**
HTS	**12**
ISDN2	**6**
ISDN30 (ústředna)	**1**

Měsíční paušální platby pro výše uvedená připojení, jejichž cena je určena daným typem připojení, budou uchazečem doplněny do Přílohy č. 2 této zadávací dokumentace.

3.3. Vnitrostátní odchozí hovory

Uchazeč ve své nabídce ocení druhy a množství vnitrostátních odchozích hovorů do Přílohy č. 2, a to v následující struktuře:

- místní a dálkové hovory
- hovory do mobilních sítí

Zadavatel dále požaduje, aby uchazeč ve své nabídce nabídl a uvedl účtování hovorů tak, že první minuta odchozího hovoru bude účtována jako celá minuta a poté po vteřinách s tím, že cena každé vteřiny bude vždy rovna 1/60 ceny odchozího hovoru za minutu.
Pokud uchazeč nabídne tarif s více časovými pásmy (ve špičce, mimo špičku, apod.), tak je povinen uvádět v cenové nabídce (Příloha č. 2) jednotkové ceny volání pro časové pásmo „ve špičce".

3.4. Administrativní úkony a operátorské služby

Zadavatel požaduje, aby uchazeč ve své nabídce poskytl následující služby – výši poplatku za jednotlivé úkony doplní do tabulky v Příloze č. 3 :

- změna fakturačních údajů
- měsíční poplatek za používání e-účtu
- převod účastnictví
- změna umístění
- vypojení telefonní jednotky
- znovuzapojení telefonní linky
- zřizovací poplatek HTS
- zřizovací poplatek ISDN2
- zřizovací poplatek ISDN30
- spojení s operátorem (paušální poplatek za 1 měsíc)
- hovor s operátorem (paušální poplatek za 1 měsíc)

3.5. Přenesení telefonních čísel a migrace služeb

Zadavatel požaduje zachování stávajících telefonních čísel a dále aby vybraný uchazeč zajistil „přenositelnost" současných telefonních čísel.
Uchazeč ve své nabídce předloží konkrétní návrh postupu migrace zadavatele k vybranému poskytovateli pevné telefonie včetně termínovaného harmonogramu. Tímto nesmí být v žádném případě omezen provoz a funkce zadavatele, v případě omezení vyplývajících z výše uvedené migrace toto musí uchazeč uvést ve své nabídce. Zadavatel požaduje provedení této migrace zdarma.

3.6. Výpisy a fakturace

Zadavatel požaduje:

- fakturaci v elektronické podobě pro jednotlivé organizace samostatně (dle IČ)

- elektronické výpisy a přehledy prostřednictvím zabezpečeného přístupu prostřednictvím veřejné sítě Internet (elektronický účet).

3.7. Ostatní požadavky zadavatele

- služby neuvedené v této části zadávací dokumentace nebo v Příloze č. 2 a 3 budou účtovány dle standardního ceníku uchazeče. Kompletní standardní ceník veškerých služeb zároveň uchazeč předloží ve své nabídce.

- možnost blokovat volání na barevné linky a služby třetích stran.

- zobrazení geografického účastnického čísla (momentálně používaného) jak při příchozím, tak při odchozím hovoru a nikoliv čísla přiděleného operátorem.

- uchazeč v rámci své nabídky nabídne a ocení poskytování interní VPN mezi telefonními linkami zadavatele.

- uchazeč zajistí na své náklady dostupnost hlasové telefonní služby analogových linek HTS a přípojek ISDN2A i po dobu výpadku lokální elektrické sítě a to minimálně 24 hodin tak, aby nedošlo k výpadku telefonní služby a na ně napojených zabezpečovacích systémů nebo jiných návazných služeb. Náklady související se zajištěním dostupnosti telefonní sítě v případě lokálního výpadku elektrické sítě budou zahrnuty v ceně poskytovaných služeb.

- přípojná vedení (od PoP Poskytovatele do koncového bodu služby) musí být řešena v každé lokalitě samostatně jednou z těchto možností:

  a) zemním kabelem (optickým nebo metalickým);

  b) závěsným nadzemním kabelem (optickým nebo metalickým);

- zadavatel požaduje realizaci ISDN 2 přípojek na bázi digitálních okruhů EuroISDN (TDM) a přípojky typu analogových HTS na bázi analogové technologie z důvodu zajištění nejvyšší kvality služby. V současné době zadavatel využívá služeb jako fax, EZS a EPS a jiné typy modulované komunikace, které jsou na bázi VoIP nespolehlivé.

- využití VoIP protokolu se připouští v síti mezi operátory, nebo na páteřních sítích kromě ISDN 30, kde je možná varianta VOIP s převodem na ISDN 30

3.8. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění je území města Svitavy a území obce Hradec nad Svitavou.

4. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

4.1. Základní cenová ujednání

Nabídkovou cenou se rozumí soubor cen za jednotku té které služby uvedené v tabulce, která je Přílohou č. 2 této Zadávací dokumentace a ceny za jednotlivé administrativní úkony a operátorské služby uvedené v tabulce, která je Přílohou č. 3 této Zadávací dokumentace.
Zadavatel požaduje, aby uchazeč použil při zpracování nabídkové ceny tabulky, které jsou Přílohou č. 2 a č. 3 této Zadávací dokumentace.
Jednotkové ceny uvedené v Příloze č. 2 a ceny uvedené v Příloze č. 3 jsou stanoveny jako ceny závazné, nejvýše přípustné a nepřekročitelné a jsou v nich zahrnuty všechny případné

náklady či poplatky a další výdaje, které při realizaci plnění veřejné zakázky vzniknou nebo mohou vzniknout.

Další požadavky:
- nabídková cena bude uvedena v CZK

- nabídková cena bude uvedena ve členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty, samostatně DPH a nabídková cena včetně DPH.

Tato celková nabídková cena zde uvedená, slouží zadavateli pouze pro účely vyhodnocení nabídek. Oceněná specifikace v zadávací dokumentaci vymezeného druhu a množství zadavatelem požadovaných služeb formou tabulek, která je Přílohou č. 2 a č. 3, bude součástí nabídky uchazeče.

V případě poskytnutí objemových slev zadavatel požaduje započtení těchto slev přímo do jednotlivých cenových položek v Příloze č. 2 a č. 3.
Ostatní údaje, které jsou již v tabulce (Příloha č. 2 a č. 3), uchazeč nesmí dále upravovat.

4.2. Požadavky na varianty nabídek
Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

4.3. Platební podmínky
Úhrady za plnění veřejné zakázky budou zadavatelem prováděny v české měně na základě daňového dokladu – faktury. Zadavatel neposkytuje zálohy.
Za fakturační období bude považován kalendářní měsíc. Splatnost faktury bude 14 dnů ode dne doručení faktury zadavateli.
Daňový doklad – faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je zadavatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět uchazeči k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněného či opraveného dokladu.

5. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

5.1. Nabídka uchazeče
Součástí nabídky je návrh smlouvy předložený uchazečem ve výběrovém řízení včetně dokumentů a dokladů požadovaných zadavatelem ve Výzvě k podání nabídky a v Zadávací dokumentaci. Součástí nabídky jsou i doklady (kopie) a informace prokazující splnění kvalifikace. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce, v písemné formě a budou podepsány osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat.
V případě právnické osoby musí být podpisy v souladu se způsobem jednání a podepisování dle výpisu z obchodního rejstříku. Pokud nabídku podepisuje statutárním orgánem zmocněná osoba, musí být její úředně ověřená plná moc součástí nabídky.

5.2. Podání nabídky
Nabídka uchazeče může být podána buď v jednom svazku, nebo v samostatných oddělených slohách, ale vždy **písemně a v jedné uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa uchazeče a nápis „NEOTEVÍRAT – VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ“**. Nabídka bude podána v jednom vyhotovení. V případě podání nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebude nabídka otevřena. Nabídka bude v uzavřené podobě uložena k ostatním nabídkám z důvodu archivace dokumentace

a dokladů výběrového řízení. V takovém případě bude uchazeči zasláno oznámení o podání nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek na adresu uvedenou na obálce nabídky.

5.3. Zabezpečení nabídky

Zadavatel doporučuje uchazeči, aby jeho nabídka, včetně případných příloh, byla opatřena bezpečnostními prvky, které ji zajistí proti poškození a proti manipulaci s jednotlivými listy tak, aby byla vyloučena možnost jejich neoprávněného nahrazení.

5.4. Způsob označení jednotlivých listů

Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následné očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušovanou číselnou řadou.

5.5. Členění nabídky

Nabídka musí obsahovat:

- vyplněný formulář „KRYCÍ LIST NABÍDKY" obsahující identifikační údaje uchazeče, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) uchazeče. (příloha č. 1 Zadávací dokumentace)

- doklady (kopie) prokazující splnění kvalifikačních předpokladů.

- nabídková cena v členění dle článku *4. Požadavky na zpracování nabídkové ceny a platební podmínky* této Zadávací dokumentace včetně vyplněné Přílohy č. 2 a 3 této zadávací dokumentace.

- návrh smlouvy včetně jejích příloh podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, opatřený otiskem razítka. Návrh smlouvy bude zpracován v souladu s obchodními podmínkami v čl. 7.

- podrobný popis a specifikace nabízeného řešení dle čl. *3 Specifikace předmětu plnění* této zadávací dokumentace, z nichž je patrné dodržení jednotlivých požadavků zadavatele na předmět plnění. Předmětem Specifikace nabízených služeb bude detailní popis nabízených služeb požadovaných podle této zadávací dokumentace a jejích příloh.

6. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Hodnocení nabídek bude provedeno dle ekonomické výhodnosti pomocí dvou kritérií samostatně pro každé kritérium zvlášť s tím, že důležitost jednotlivých kritérií bude vyjádřena jejich vahou. Hodnocení bude provedeno bodovací stupnicí. Získané body v příslušném kritériu budou vynásobeny jejich váhou. Součet vážených zisků za všechna kritéria určí pořadí uchazeče v celkovém hodnocení.

Hodnotící kritéria:

a) celková nabídková cena paušálních sazeb a připojení
   - váha dílčího kritéria 80 %

b) celková nabídková cena za administrativní úkony a operátorské služby
   - váha dílčího kritéria 20 %

V rámci kritéria *„celková nabídková cena paušálních sazeb a připojení"* bude jako nejvýhodnější hodnocena nejnižší celková nabízená cena za 24 měsíců. Při hodnocení celkové nabídkové ceny služeb a dodávek je rozhodná její výše bez DPH. Celková nabídková cena bude vypočtena jako součet základního paušálního poplatku za daný typ připojení a cena za jednotku vnitrostátních odchozích hovorů (místní a dálkové hovory a hovory do mobilních sítí), dle Přílohy č. 2.

V rámci kritéria *„celková nabídková cena za administrativní úkony a operátorské služby"* bude jako nejvýhodnější hodnocena nejnižší celková nabízená cena za 24 měsíců. Při hodnocení celkové nabídkové ceny služeb a dodávek je rozhodná její výše bez DPH. Celková nabídková cena bude vypočtena jako součet výší poplatků za jednotlivé služby dle Přílohy č. 3.

Pro hodnocení nabídek použije zadavatel bodovací stupnici v rozsahu 0 až 10. Každé jednotlivé nabídce bude dle hodnoceného kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci daného kritéria.

Hodnocení podle bodovací metody provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty.

7. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Vedle podmínek vyjádřených jinde v zadávací dokumentaci stanovuje zadavatel tyto obchodní podmínky:

a) Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění či požadavky zadavatele, uvedené v této zadávací dokumentaci.

b) Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit informace uváděné dodavatelem v nabídce. Výběrem nejvhodnější nabídky dodavateli nevzniká právní vztah, zadavatel si vyhrazuje právo jednat o smlouvě a upřesnit její konečné znění. Zadavatel si vyhrazuje právo využít jen část předložené nabídky nebo zadávací řízení do doby uzavření smlouvy zrušit.

c) Smluvní vztah založený smlouvou se musí řídit hmotným právem České republiky.

d) Smlouva bude uzavřena na dobu určitou (24 měsíců). Ve smlouvě nesmí být ustanovení o automatickém prodloužení smlouvy.

e) Uchazeč je povinen zajistit poskytování služeb, které jsou předmětem plnění, ode dne zahájení plnění dle platné smlouvy (tedy od 1. 1. 2022) a zavázat se ke smluvní pokutě za nedodržení termínu zahájení poskytování služeb, která bude činit jednorázově 10.000,- Kč a počínaje druhým dnem prodlení 1.000,- Kč za každý započatý den prodlení.

f) V případě, že smlouva bude odkazovat na všeobecné obchodní podmínky uchazeče, musí být tyto součástí návrhu smlouvy v nabídce uchazeče, přičemž ujednání smlouvy budou mít přednost před ustanoveními obsaženými ve všeobecných obchodních podmínkách.

g) Uchazeč je povinen se zavázat, že nezvýší po celou dobu účinnosti smlouvy sazby za minuty a jednotky.

h) Ve smlouvě nesmí být sjednána žádná rozhodčí doložka. V případě sporu budou spory mezi stranami rozhodovat obecné soudy.

8. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Obsah zadávací dokumentace
Podmínky a požadavky zadavatele vč. příloh:
1. Formulář Krycí list nabídky
2. Příloha - tabulka (paušální sazby a připojení)
3. Příloha - tabulka (administrativní úkony a operátorské služby).
4. Příloha - specifikace lokalit a subjektů

Svitavy dne 15. 11. 2021

Svitavy a vy. Město Svitavy T. G. Masaryka 5/35 568 02 Svitavy

Mgr. Bc. David Šimek, MBA
starosta města

Městský úřad Svitavy a vy.
úřední deska
Pořadové číslo: 479/21
Vyvěšeno dne: 15. 11. 2021
Sejmuto dne:
Podpis oprávněného zaměstnance potvrzující vyvěšení:
Alena Vlachová
Podpis oprávněného zaměstnance potvrzující sejmutí: