

# M ě s t o S v i t a v y

## T. G. Masaryka 5/35, 568 02 Svitavy

Tajemník MěÚ Svitavy vypisuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa úředníka

### vedoucí/ho oddělení ochrany přírody, zemědělského půdního fondu, lesního a odpadového hospodářství odboru životního prostředí Městského úřadu Svitavy

#### Podmínky výběrového řízení:

##### **Předpoklady pro výkon funkce:**

úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná a ovládá jednacím jazyk.

##### **Místo výkonu práce:**

Městský úřad, T. G. Masaryka 40/25, Svitavy

##### **Doba trvání pracovního poměru a termín nástupu do zaměstnání:**

Město nabízí jmenování na dobu neurčitou s nástupem do zaměstnání od ihned s tříměsíční zkušební lhůtou, případně po dohodě s vybraným uchazečem.

##### **Další předpoklady stanovené městem Svitavy pro uchazeče:**

- vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu v oboru zemědělství nebo životní prostředí
- zvláštní odborná způsobilost pro správní činnost hospodaření s odpady nebo pro správní činnost v lesním hospodářství a myslivosti nebo pro správní činnost v ochraně přírody a krajiny nebo pro správní činnost při ochraně zemědělského půdního fondu
- praxe vedoucího zaměstnance výhodou
- uživatelská znalost práce na PC (prostředí Windows)
- řidičské oprávnění skupiny „B“
- dobré komunikační schopnosti, příjemné vystupování a flexibilita

##### **Písemná přihláška k výběrovému řízení musí obsahovat:**

- jméno, příjmení a titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče
- číslo občanského průkazu (nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana) uchazeče
- telefonický kontakt na uchazeče
- datum a podpis uchazeče

##### **K přihlášce uchazeč připojí tyto doklady:**

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (v případě ukončení studia a získání akademického titulu připojte ověřenou kopii diplomu a vysvědčení o státní zkoušce nebo dodatku k diplomu)
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (originál nebo ověřenou kopii)

Po ukončení výběrového řízení budou poskytnuté doklady všem uchazečům vráceny.

Vybraný uchazeč před jmenováním do funkce předloží osvědčení podle § 4, odst. 1 a čestné prohlášení podle § 4 odst. 3 zákona číslo 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky (originál nebo ověřenou kopii).

##### **Platové zařazení:**

do platové třídy 10 a příplatek za vedení, dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů. Po zkušební době bude poskytnut osobní příplatek.

Případné bližší informace poskytne Mgr. Ludmila Valenová (tel. 461 550 315).

**Město nabízí:**

- příspěvek na stravování
- 200 hodin dovolené
- příspěvky na penzijní nebo životní připojištění
- indispoziční volno
- další benefity v systému Cafeterie
- 

**Lhůta pro podání přihlášky:**

uzávěrka pro podání přihlášek zájemců je 29. září 2021.

**Způsob podání přihlášky:**

Obálku s přihláškou a dalšími náležitostmi je možné předat osobně na podatelnu MěÚ Svitavy, Dvořákova 3. Obálku označte zřetelným textem – „Personální útvar, Neotevírat – výběrové řízení – OŽP - vedoucí“. Přihlášky je také možné podávat poštou na adresu Město Svitavy, personální útvar, T. G. Masaryka 5/35, opět v obálce označené – „Neotevírat – výběrové řízení – OŽP - vedoucí“.

Město Svitavy  
úřad  
Svitavy  
a vy.

úřední deska

Pořadové číslo:

380/21

Vyvěšeno dne: 13. 09. 2021

Podpis oprávněného  
zaměstnance  
potvrzující vyvěšení:

Sejmuto dne:

Podpis oprávněného  
zaměstnance  
potvrzující sejmnutí:

Alena Ušchová