

Nejste spokojeni s jednáním či postupem při poskytování sociálně-právní ochrany?

Máte právo si podat stížnost.

Stížnost můžete podat písemně, ústně do protokolu nebo elektronicky:

- vedoucí oddělení SPO a prevence při stížnosti na pracovníka oddělení SPO a prevence,
- vedoucí odboru SVZ při stížnosti na vedoucí oddělení SPO a prevence,
- tajemníkovi úřadu při stížnosti na vedoucí odboru sociálních věcí a zdravotnictví.

Stížnost je klasickým podáním a musí obsahovat tyto náležitosti: kdo je činí, které věci se týká a co se navrhuje. V podání uvedete své jméno, příjmení, datum narození, místo trvalého pobytu, popř. jinou adresu pro doručení vyrozumění o tom, zda byla stížnost shledána důvodnou, částečně důvodnou nebo nebyla shledána důvodnou, a podepíšete ho.

Stížnost lze podat i anonymně. Na takto podanou stížnost nemůže být z podstaty stěžovateli odpovězeno. Obsah anonymní stížnosti je prověřen z hlediska jejího obsahu.

Pokud byste se domnívali, že vaše stížnost nebyla řádně vyřízena, můžete se obrátit na:

- Krajský úřad Pardubického kraje, Komenského nám. 120, Pardubice, odbor sociálních věcí,
- MPSV, Na Poříčnickém právu 1/376 128 01 Praha 2, oddělení ochrany práv dětí a náhradní rodinné péče,
- Veřejného ochránce práv, Údolní 39, 602 00 Brno.

Při vyřizování stížností je postupováno dle z.č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, z.č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, a z.č. 85/1990 Sb., o právu petičním, ve znění pozdějších předpisů.

Formulář k podání stížnosti

Předmět stížnosti:

Popis a obsah stížnosti:

Stížnost podává:

Datum a podpis osoby, která si stěžuje:

Počet příloha:

Stížnost přijal:

Datum a podpis:

Evidenční číslo stížnosti:

Šetření stížnosti:

Stížnost prošetřil: **dne**

Následná nápravná opatření:

Písemné vyrozumění stěžovateli dne